

GEBRUIKSVORWAARDEN: CHROMEBOOK VOOR THUISGEBRUIK

DE BRUIKLEENGEVERS :

Vrije Basisschool De Sprankel, Kloosterstraat 33 90 Beervelde, in deze vertegenwoordigd door de heer Wesley De Mulder, directeur, hierna genoemd **de bruikleengever**,

Vrije Basisschool De Weg-wijzer, Zaffelare-dorp 6 9080 Zaffelare, in deze vertegenwoordigd door Kathy Verschraegen en Kathleen Rutten, directie, hierna genoemd **de bruikleengever**,

BRUIKLEENNEMER VERKLAART TE ZIJN OVEREENGEKOMEN :

In de lessen worden, naast het vertrouwde boek, ook moderne ICT-middelen en media gebruikt. Om het gebruik van de chromebook in goede banen te leiden is het belangrijk hierover duidelijke afspraken te maken over wat een leerling wel en niet mag doen met het apparaat, welke beperkingen er in het gebruik ervan kunnen zijn en wat de verantwoordelijkheid van de ouder(s) / voogd is.

De bruikleengever verstrekt aan de bruikleennemer een **chromebook** ten behoeve van het volgen van de lessen en uit te voeren huistaken.

De chromebook blijft eigendom van de bruikleengever en is enkel in bruikleen gegeven aan de bruikleennemer.

GEBRUIKSVOORWAARDEN :

1. Voorwerp :

De bruikleengever stelt na ondertekening van huidige bruikleenovereenkomst bovenvermelde chromebook ter beschikking van de bruikleenemer.

De bruikleenemer erkent een exemplaar van onderhavige overeenkomst te hebben en de bepalingen ervan te zullen naleven.

2. Termijn van gebruik :

Start uitleendatum :

de eerste maandag van de tweede week van september, huidig schooljaar.

Einde uitleendatum :

de bruikleen eindigt en de bruikleenemer dient de chromebook en toebehoren volledig en in goede staat terug te bezorgen aan de bruikleengever :

- Ten laatste op :
vrijdag twee weken voor de aanvang van de zomervakantie, huidig schooljaar.
- Of binnen de 3 werkdagen bij het (vroegtijdig) beëindigen van de schoolcarrière op onze school.

Bij verzuim hiertoe verbindt de bruikleenemer zich tot betaling van de vervangingswaarde van de chromebook aan de bruikleengever.

3. Nazicht en controle van de chromebook

De chromebook wordt op de voormelde einddatum in punt 2 terug ingeleverd voor nazicht en controle.

4. Rechten en plichten van de bruikleenemer

- De bruikleenemer verklaart de chromebook in perfecte staat van werking te hebben ontvangen en zal deze niet aan derden (evenmin aan broers en/of zussen) ter beschikking stellen, verpanden of op enigerlei andere wijze vervreemden. Eventuele gebreken worden genoteerd bij de opmerkingen onderaan het document. De chromebook wordt bij de uitschrijving uit de school binnen de 3 dagen in goede staat opnieuw ingeleverd bij de bruikleengever.
- De bruikleenemer is volledig zelf verantwoordelijk voor het in goede en representatieve staat houden van de chromebook. Het is niet toegestaan om stickers en andere aan te brengen op de chromebook.
- De bruikleenemer zorgt ervoor dat de chromebook steeds beschermd (zoals boekentas) en op een veilige plaats wordt bewaard en verplaatst (in schooltas in een plastic zakje bewaren tegen vocht).

- Het is de bruikleennemer verboden de chromebook te gebruiken voor activiteiten die in strijd zijn met de schooldoelstellingen of het imago van de bruikleengever kunnen schaden.
- De bruikleennemer installeert zelf geen software op de chromebook. Apps en bestanden die door de bruikleennemer zelf toegevoegd worden aan het toestel of de account kunnen door de bruikleengever verwijderd worden als deze het goed functioneren van het toestel voor de schoolopdrachten verhindert. De bruikleengever kan een aantal beperkingen aanbrengen of software en instellingen wijzigen of beheren.
- Het is de bruikleengever niet toegestaan om zonder toestemming van de bruikleengever wijzigingen aan te brengen aan de chromebook.
- De bruikleennemer zal de chromebook altijd aan een tafel gebruiken (en niet eten of drinken aan de chromebook).
- De bruikleennemer zal bij niet gebruik de chromebook opbergen op een veilige plaats (in een kast of op een hoge plaats) ter voorkoming van diefstal.

5. Schade / herstellingen

Schade ten gevolge van normaal gebruik is schade die niet kan worden toegeschreven aan externe factoren zoals val, druk, braak, Hiervoor draagt de bruikleengever de kosten.

Wanneer de schade aan de uitgeleende chromebook te wijten is aan onzorgvuldig gebruik of indien de schade bewust en met opzet is aangebracht, zullen de gemaakte kosten volledig worden doorgerekend aan de bruikleennemer.

Indien de chromebook niet kan gebruikt worden door overmacht, kan de bruikleennemer tijdelijk gebruik maken van een reservetoestel.

De bruikleengever is niet verantwoordelijk voor verlies van gegevens ten gevolge van computervirussen, De bruikleennemer dient zelf de nodige voorzorgen te nemen ter bescherming van de gegevens.

6. Schade / diefstal / verlies

- De bruikleennemer zal alle nodige voorzorgen treffen ter voorkoming van beschadiging, diefstal of verlies van de apparatuur.
- Voor diefstal dienen er sporen van inbraak te zijn. De chromebook mag dus niet onbewaakt (fietstas, rugzak, ...) of in een niet afgesloten ruimte (thuis, auto, ...) achtergelaten worden.
- In geval van schade of diefstal van de chromebook zal de bruikleennemer dit onmiddellijk, doch uiterlijk binnen de 24 uren, bij de bruikleengever (ICT verantwoordelijke en de klasleerkracht) melden. Het is verboden zelf herstellingen uit te voeren aan het toestel.

Melding van de schade kan via mail aan de heer Stijn Tas (ict@desprankel.be of ict@deweg-wijzer.be). In het bericht moeten de identificatiegegevens van het toestel, de aard van de schade en de omstandigheden duidelijk vermeld worden waarin de schade is ontstaan. In dat geval kan de

ICT-verantwoordelijke contact opnemen via het opgegeven telefoonnummer of via de gegevens uit de administratieve gegevens van de leerling.

- Bij verlies of diefstal zal de bruikleennemer dit onmiddellijk aangeven aan de politie. Een kopie van de aangifte zal onverwijld bezorgd worden aan de bruikleengever.

7. Overhandiging van de chromebook

De ouder(s) / voogd geeft de toestemming om de chromebook rechtstreeks aan de betrokken leerling te overhandigen. De ouder(s) / voogd van de leerling gaat ermee akkoord dat de ICT-verantwoordelijke telefonisch of per mail contact kan opnemen in geval van problemen of vragen over de werking en het gebruik van het toestel.

Het Belgische recht is van toepassing op deze overeenkomst. In geval van betwisting of indien nodig geacht is de rechtbank van Gent bevoegd.